

附件：

“千校万岗”困难毕业生就业精准帮扶 小程序操作手册

各高校团干部可在两个平台入口提交困难毕业生的帮扶结对名单：团团微就业小程序、中青报客户端 APP 的就业频道。访问或下载方式如下图：



微信扫码访问“团团微就业”小程序



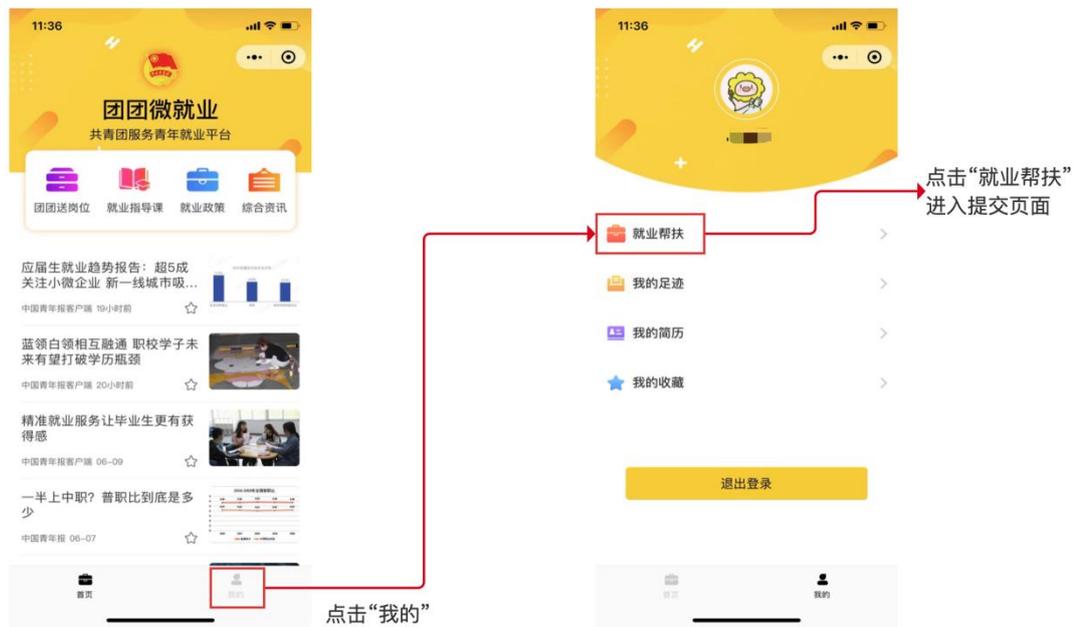
扫码下载“中国青年报”客户端

团团微就业小程序的项目入口：

扫描团团微就业二维码或微信小程序中搜索“团团微就业”，进入团团微就业小程序主页；

底部的菜单项，点击“我的”切换至“我的”页面，点击头像处的登录注册，授权手机号码登录。

点击页面中“就业帮扶”，进入就业帮扶项目主页面。



图：团团微就业的小程序项目入口说明

中国青年报 APP 的提交入口：

下载并安装中国青年报 APP，按照客户端的用户注册登录流程，完成用户注册和登录；

底部的菜单项，点击“就业”切换至“就业”板块；

在就业板块页面中部的海报轮播区域，切换海报至“千校万岗”困难毕业生就业精准帮扶海报位；

点击海报详情，进入就业帮扶主页面。

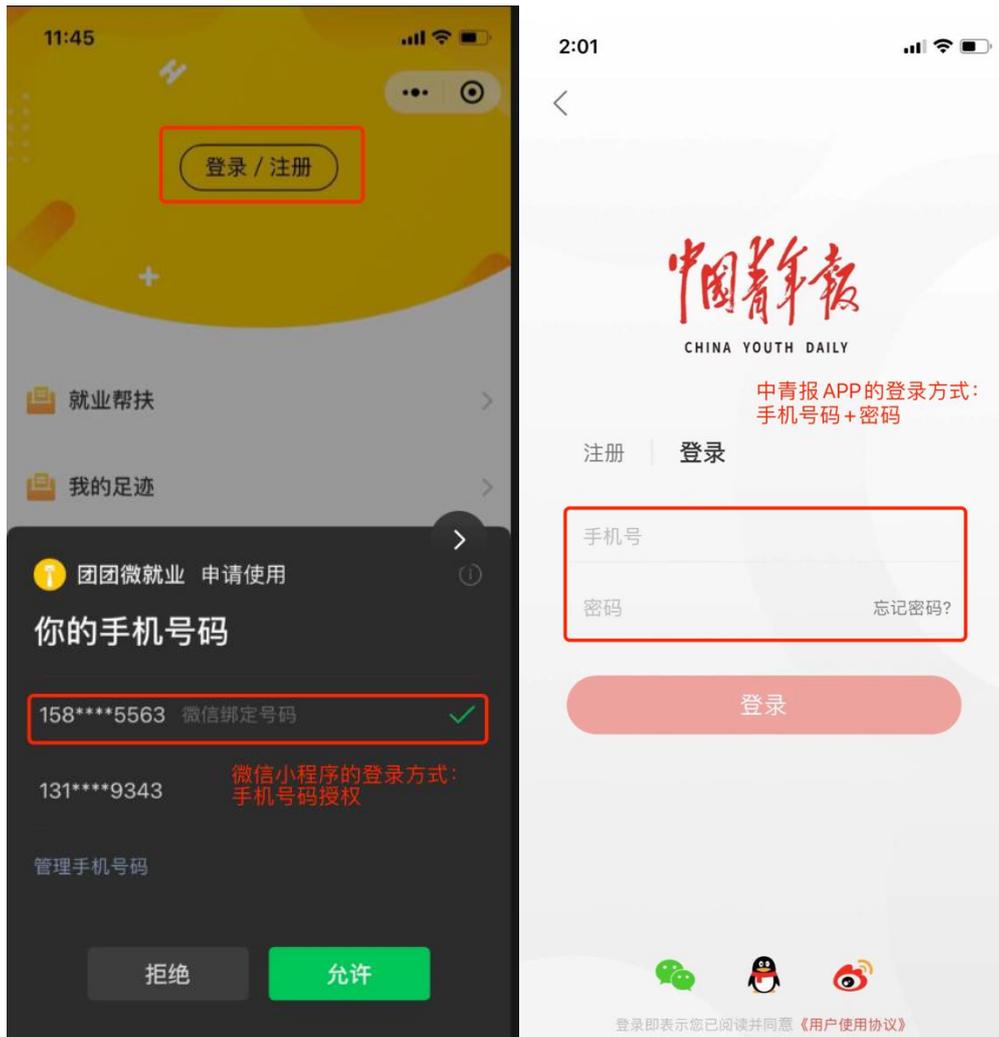


图：中青报 APP 的项目入口说明

团干部的注册登录：

无论在团团微就业小程序还是中青报客户端，团干部的**手机号码**为登录注册的唯一方式。

微信小程序端，采用微信的手机号码授权登录的方式。中青报客户端采用**手机号码+密码**的登录方式。



团团微就业小程序和中青报 APP，通用团干部账户库，但已在团团微就业小程序登录注册的团干部，首次登录中青报 APP 时，仍需完成客户端的登录注册。

请团干部使用**唯一且固定的手机号码**进行注册登录。（如已经线下将结对学生数据提交至高校团委，请使用登记的团干手机号码进行登录注册。）

如何提交帮扶结对学生名单：

1. 以团团微就业小程序端的提交流程为例。在项目主页面中，点击“提交新的结对”按钮。

2. 在结对口令的输入栏中,输入正确的口令内容(高校全称001)。
3. 点击“确定”按钮。



4. 在填写团干信息页面中,仔细阅读填写说明,正确输入团干部姓名、职务等信息,填写完成后点击“确认,下一步”按钮,可跳转到添加结对名单页面。(“所在单位”为口令所属单位,不可修改,团干部电话为登录注册对应的手机号码,不可修改)此页面中的团干部姓名务必填写正确后提交,首次提交成功后,该字段将自动变为不可修改项。



5. 在添加帮扶名单页面,可添加 1-3 名学生名单,至少添加一个学生名单方可提交成功。
6. 点击“添加帮扶学生名单”按钮,在学生信息页面补充学生的基本信息和就业信息。
7. 帮扶学生基本信息中,所有字段为必填项,且各项成功提交后不可修改,请谨慎填写。



8. 学生的就业信息中，是否拿到 Offer 默认为“否”，选择“是”，需要补充当前学生拿到的 Offer 信息和最终入职信息，至少需要添加一份 offer 信息（企业名称+岗位信息），最终入职信息为非必填内容，如学生未就职，可留空不填。可添加 10 份 offer 信息。
9. 学生的就业信息页面中，确认所填信息无误后，点击确定，保存当前学生信息并返回到添加帮扶名单页面，可继续添加下一位学生。
10. 在添加帮扶名单中添加的学生名单，在正式提交之前，可修改和删除。正式提交后，已经提交的学生名单不可删除，基本信息不可修改。
11. 本次名单全部确认无误后，点击“提交”按钮，提交成功。



12. 提交成功后, 进入提交成功的提示页面。在此页面上, 团干可根据页面提示继续进行其他操作。



如何更新已经结对学生的就业信息:

1. 在项目主页面中, 点击“提交新的结对”按钮, 进入已添加

的结对学生列表页面。

2. 点击学生卡片右侧的“修改”按钮，进入当前学生的就业信息修改页面。（已经成功提交的结对学生，不可删除）



3. 在学生的就业信息修改页面，团干可根据帮扶进度，随时更新学生的就业信息，如补充新拿到的 offer 信息，填写学生的最终入职信息等。学生的基本信息中，当前仅“学生类型”和“结对时间”两个字段支持修改，其他字段不可修改。（后期基本信息的所有字段将升级为不可改）



补充说明：

1. 各高校 PC 端后台登录初始账号密码已经下发各高校团委，请及时登录查看团干部结对帮扶情况并实施督导帮扶工作开展。
2. 技术已经将线下整理的结对名单，提前导入到数据库中，并匹配团干手机号码，将手机号码下的结对数据，自动关联到团干账户下。团干可查看已经导入并关联的学生信息，并修正填报时的错误字段。
3. 团干提交结对学生名单时，系统在学生手机号码的录入上增加了唯一性校验。原则上，已经入库的困难毕业生，不允许团干重复添加。