**关于延期开学期间办理学生相关证明的通知**

各位同学：

为切实加强我校新型冠状病毒疫情防控工作，减少人员流动、确保广大师生的身体健康和生命安全，经研究决定，在延期开学期间采取邮件预约的方式办理学生相关证明（在学证明/学历证明）。

具体办理流程如下：

一、邮件预约

（一）**办理英文学历证明的**，请发邮件至邮箱roll@ucas.ac.cn预约办理。

1.邮件中务必说明以下内容：办理学生姓名、学号、培养单位名称、办理事由、证明送达方式（快递纸质版证明或发送电子版证明）。

需要快递纸质版证明的，请务必在邮件中写明联系人、联系地址及电话。

2.预约邮件中同时请提交以下附件材料：

（1）本人身份证扫描件

（2）学历证书扫描件

（3）按照学校规定样本翻译录入好的英文学历证明电子版文件

（二）**办理在学证明的**，由于在学证明办理需要经过所在研究所审核同意方可办理，所以请同学们事先联系所在研究所，研究所同意后，请研究所相关负责老师发邮件至邮箱roll@ucas.ac.cn预约办理。

1.邮件中务必说明以下内容：办理学生姓名、学号、培养单位名称、办理事由、研究所是否同意办理及证明送达方式（快递纸质版证明或发送电子版证明）。

需要快递纸质版证明的，请务必在邮件中写明联系人、联系地址及电话。

2.预约邮件中请提交以下附件材料：

按照在学证明模板，录入好的在学证明电子版文件。

二、学生处审核通过后，将尽快将盖好章的证明根据同学们的要求快递寄出或者发送邮件。

三、需要说明的几点问题：

1.目前由于快递寄送时限较长 ，无法保证同学们收到快递的时间，所以建议同学们尽可能选择发送电子版证明，再自行打印。

2.有关证明模板请参照此链接内容<http://onestop.ucas.ac.cn/home/info/445bdc27-b98b-45e4-8648-f3e2314b360a>

3.办理非京籍学生在京办理出入境证件专用在学证明，请务必在邮件中说明，如没有明确说明将仅按提供的模板开具。

4.学生事务相关问题咨询可发邮件至roll@ucas.ac.cn联系。

何时恢复现场办公，将根据疫情防控措施的变化和学校相关部署，另行通知。

特殊时期的应急措施给同学们带来的不便，还请理解与配合。

 学生处

二〇二〇年二月八日