

外籍专家工作签证（Z）办理流程

环节	流程	人员角色
签订合同	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">签署中英文版聘用合同</div> <p>聘用合同由校法定代表人或其授权的委托代理人（学院、系领导）与外籍专家共同签订，并加盖校章。</p>	学院、系负责人，外籍专家
申请办理授权	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">办理授权</div> <p>用人单位登录“外国人来华工作管理服务系统”前，须指定专办员，授权后在线申请，由国际合作处审核。</p>	国际合作处
材料准备	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">与外籍专家联络沟通，获得电子版及纸质版材料</div> <p>所需材料中英文版清单参见： http://english.ucas.ac.cn/index.php/join/work-at-ucas/553-visa/4521-hand-book-for-working-at-ucas-2016-w</p>	学院、系外事秘书或指定专办员
在线申请	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">外国人来华工作许可通知网上申请</div> <p>网址：http://fwp.safea.gov.cn/ 用户名：400000579 密码：联系国际合作处 88256140</p>	学院、系外事秘书或指定专办员
审核	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">签署办理意见</div> <p>审核不通过</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">退回，重新补充文件</div> </div> <p>审核通过，盖国际合作处公章，在线提交</p>	国际合作处
准备工作签证文件	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">在线打印外国人来华工作许可通知，加盖国际合作处公章</div> <p>将 1.外国人来华工作许可通知，2.国科大事业单位法人证书（盖校章）邮寄给外籍专家。</p>	学院、系外事秘书或指定专办员
申请	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">在我驻外使领馆申请工作签证</div> <p>注意事项：1.所需文件需为加盖我校公章的有效复印件；2 外籍专家申请工作签证地点须与网申注明使领馆一致，否则不予受理。</p>	外籍专家
入境	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">持工作签证入境后，外籍专家须在 24 小时内办理外国人临时住宿登记。</div> <p>办理地点：1.玉泉路校区公寓：老山派出所（携带国际合作处签发介绍信）；2 中关村校区公寓：科住物业；3 雁栖湖校区公寓：国际会议中心；4.外住公寓：涉外资质酒店或自住房所属派出所</p>	学院、系外事秘书或指定专办员
体检认证	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">到北京国际旅行卫生保健中心办理境外人员体格检查记录验证证明</div> <p>所需材料中英文版清单及注意事项参见： http://english.ucas.ac.cn/index.php/join/work-at-ucas/553-visa/4518-han</p>	外籍专家



在线申请	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">外国人工作许可证 网上申请</div> <p>注意事项：1.上传工作签证页；2 上传体检验证文件；3.网申通过后，须到北京市人力资源与社会保障局核验纸质申请材料，A类人才不用核验。</p>	学院、系外事秘书或指定专办员
审核	<div style="text-align: center;"> </div>	国际合作处
申请居留许可	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">获得外国人工作许可证后，外籍专家须本人到北京市出入境管理总队申请办理外国人居留许可。</div> <p>所需材料中英文版清单及注意事项参见： http://english.ucas.ac.cn/index.php/join/work-at-ucas/553-visa/4519-han</p>	外籍专家
更新临时住宿登记	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">获得居留许可后，外籍专家须更新外国人临时住宿登记。</div> <p>办理地点：1.玉泉路校区公寓：老山派出所（携带国际合作处签发介绍信）；2 中关村校区公寓：科住物业；3 雁栖湖校区公寓：国际会议中心；4.外住公寓：涉外资质酒店或自住房所属派出所</p>	学院、系外事秘书或指定专办员

责任部门：国际合作处 联系电话：88256140

备注：

根据国家外国专家局相关规定，聘请长期（来华工作 90 日以上，不含 90 日）来华工作的外籍专家办理《中华人民共和国外国人工作许可通知》（原《工作许可证》）和《中华人民共和国外国人工作许可证》（原《专家证》）的审批部门为北京市外国专家局。

根据现有规定，来华工作外国人分为外国高端人才（A 类）无数量限制；外国专业人才（B 类）根据市场需求限制；其他外国人员（C 类）数量限制按国家有关规定执行。其中，对 A 类外国高端人才是指符合“高精尖缺”和市场需求导向，中国经济社会发展需要的科学家、科技领军人才、国际企业家、专门特殊人才等，以及符合计点积分外国高端人才标准的人才，详细规定请参见《国家外国专家局关于印发外国人来华工作许可制度试点实施方案的通知（外专发【2016】151 号）》。外国高端人才可不受年龄、学历和工作经历限制。