

外籍专家访问签证（F）办理流程

环节	流程	人员角色
邀请准备	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">确认来访目的、时间及人员信息</div>	学院、系负责人，外籍专家
审核	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">确认外籍专家邀请函种类</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%;"> 专家来自重点核查国家 专家来自非重点核查国家 </div> </div>	国际合作处
签发邀请函	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">学院、系负责人签发外籍专家邀请函（PU）</div>	学院、系外事秘书或指定专办员
申请被授权邀请函	<p>所需材料清单及注意事项参见： http://english.ucas.ac.cn/index.php/join/work-at-ucas/553-visa/2000-applying-for-a-f-visa/foreign-expert-certification</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">通过 ARP 申请外籍专家邀请函（TE）</div>	学院、系外事秘书或指定专办员
申请人填报	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">通过 ARP 系统国际合作模块填报</div> <p style="margin-top: 10px;">申报流程参见：因公出访流程</p>	国际合作处
申请	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">获得被授权邀请函后，外籍专家持有邀请函申请访问签证</div>	外籍专家

责任部门：国际合作处 联系电话：88256140

备注：

外籍专家访问（F）签证适用于来我校交流、访问、顺访时间不超过 3 个月的外籍人员，签证有效期 90 天，可申请一次、两次或多次入境。签证到期后，可以在国内办理不超过 90 日的延期申请。

学院、系负责人可自行向外籍专家发送邀请函，邀请函须注明为合作交流，不能涉及带有报酬性质的授课，讲学等工作内容。

邀请外国专家参加国际会议请先报批国际会议，再发送邀请函。

邀请重点核查国家外籍专家来校访问，须申请被授权单位邀请函，请向国际合作处确认是否拟邀请专家国籍是否在核查国家之列。其他国家不再办理被授权单位邀请函。